

EMPRESA	COMUNICACIÓN INTERNA	Año: Fecha: Pág. 1 de 1
----------------	-----------------------------	--

De:	
A:	Delegados de prevención D. D.
Asunto:	Información sobre Planificación y control de riesgos
<p>El artículo 1 del Reglamento de los Servicios de Prevención, entre otros, hace referencia a la obligatoria consulta en relación a la planificación y organización de la actividad preventiva.</p> <p>Les adjuntamos el borrador de documento sobre Planificación y control de Riesgos, que ha sido elaborado por la empresa, en base a la propuesta formulada por el Servicio de Prevención Ajeno.</p> <p>Esta planificación procede de la evaluación de riesgos e integra entre otros las medidas de emergencia. la vigilancia de la salud, así como la información y formación de los trabajadores en materia preventiva.</p> <p>Les recordamos que disponen de 15 días para formular observaciones al respecto, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p>	

	Recibido			
Nombre	D.	D	D	D.
Firma:				
Fecha				