

|                |                             |  |
|----------------|-----------------------------|--|
| <b>EMPRESA</b> | <b>COMUNICACIÓN INTERNA</b> | <b>Año:</b><br><b>Fecha:</b><br><b>Pág. 1 de 1</b> |
|----------------|-----------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>De:</b>   |   |
| <b>A:</b>  | Delegados de prevención<br>D.<br>D.       |
| <b>Asunto:</b>   | Información sobre el método de evaluación |
| <p>El artículo 1 del Reglamento de los Servicios de Prevención, entre otros, hace referencia a la obligatoria consulta en relación a la planificación y organización de la actividad preventiva.</p> <p>Les adjuntamos el formato elegido para la realización de la evaluación de riesgos</p> <p>Les recordamos que disponen de 15 días para formular observaciones al respecto, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> |   |

|               | <b>Recibido</b> |   |   |    |
|---------------|-----------------|---|---|----|
| <b>Nombre</b> | D.              | D | D | D. |
| <b>Firma:</b> |                 |   |   |    |
| <b>Fecha</b>  |                 |   |   |    |